

### Harmonogram prac sporządzenia Projektów

- **I CZĘŚĆ Miejsowy plan zagospodarowania przestrzennego wg uchwały nr XVII/135/25 z dnia 28 sierpnia 2025r.**

Zakres merytoryczny etapów prac	Terminy
<b>ETAP 1 Prace wstępne – 20% wartości opracowania</b>	
<p><b>1.Prace wstępne:</b></p> <p>a)Inwentaryzacja urbanistyczna i ocena istniejącego stanu zagospodarowania, ocena przydatności poszczególnych terenów dla rozwoju poszczególnych funkcji ,uwarunkowania zagospodarowania,</p> <p>b) analiza dotychczasowych dokumentów,</p> <p>c)przygotowanie wzorów dokumentów( pism , ogłoszeń, obwieszczeń ) związanych z wszczęciem procedury planistycznej,</p> <p>d)wykonanie opracowania ekofizjograficznego .</p> <p>2.Analiza wniosków zgłoszonych do planu przez osoby fizyczne i prawne także zgłoszone przez organy i instytucje w tym sporządzenie wykazu wniosków oraz opracowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem (tabelarycznie).Opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu.</p>	Zakłada się 6 miesięcy od daty podpisania umowy
<b>ETAP 2 prace projektowe – 30% wartości opracowania</b>	
<p>1. Opracowanie wstępnej koncepcji planów do konsultacji z Zamawiającym</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przedstawienie tekstowe i graficzne,</li> <li>- projekt planu wraz z uzasadnieniem,</li> <li>- prognoza oddziaływania na środowisko.</li> </ul> <p>2. Opracowanie projektów planów z uwzględnieniem uwag Zamawiającego.</p>	Od zakończenia I ETAPU Zakłada się 4 miesiące
<b>ETAP 3 uzgadnianie i opiniowanie – 30% wartości opracowania</b>	
<p><b>Udział w opiniowaniu i uzgadnianiu projektu planu ogólnego</b></p> <p>1. Przygotowanie kopii projektów planów i projektów pism do organów i instytucji uzgadniających i opiniujących.</p> <p>2. Prezentacja projektów planów na posiedzeniu G K U A oraz komisji Rady Gminy- o ile zaistnieje potrzeba .</p> <p>3. Przygotowanie materiałów do wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych/leśnych na cele nierolnicze/nieleśne (o ile będzie wymagane).</p> <p>4.Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień oraz zgód na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych/leśnych na cele nierolnicze/nieleśne (o ile będą wymagane).</p> <p>5.Wyłożenie projektu planu ogólnego do publicznego wglądu i udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami.</p> <p><b>Udział w konsultacjach społecznych</b></p> <p>W trakcie konsultacji społecznych koordynacja i uczestnictwo w formach wymienionych w art. 8i ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (DZ.U. z 2024r. poz 1130 ze zm.).</p> <p>6. Analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu.</p>	Od zakończenia II ETAPU - zakłada się 4 miesiące

<b>Etap 4 – Przygotowanie projektu planu do uchwalenia 10% wartości opracowania</b>	
1. Wprowadzenie odpowiednich zmian do projektów planów, po rozpatrzeniu uwag przez wójta oraz udział w przygotowywaniu stanowisk wójta związanych z planami 2. Przygotowanie projektów planów do uchwalenia. 3. Prezentacja projektów planów na posiedzeniach komisji Rady Gminy oraz sesji Rady Gminy 4. Uchwalenie planów – Zamawiający	Od zakończenia III ETAPU - 2 miesiące
<b>ETAP 5 – 10% wartości opracowania</b>	
1. Przygotowanie wojewodzie uchwały o uchwaleniu planu ogólnego z załącznikami wraz z dokumentacją prac planistycznych - <b>7 dni</b> 2. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektów planów z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę oraz ponowienie niezbędnych czynności wraz z ponownym opracowaniem niezbędnych dokumentów. 3. Sporządzenie kopii planów miejscowych (tekst i rysunek).	Od zakończenia IV ETAPU - 2 miesiące
<b>ogółem:</b>	<b>18 m-cy</b>
<b>KOSZT OPRACOWANIA PROJEKTÓW PLANÓW – 100%,- zł netto / 100% zł brutto</b>	

Załącznik nr 8 do SWZ

Zadanie nr 2

### Harmonogram prac sporządzenia projektów

- **II CZĘŚĆ Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wg uchwały nr XVII/136/25 z dnia 28 sierpnia 2025r.**

<b>Zakres merytoryczny etapów prac</b>	<b>Terminy</b>
<b>ETAP 1 Prace wstępne – 20% wartości opracowania</b>	
<b>1.Prace wstępne:</b> a)Inwentaryzacja urbanistyczna i ocena istniejącego stanu zagospodarowania, ocena przydatności poszczególnych terenów dla rozwoju poszczególnych funkcji ,uwarunkowania zagospodarowania, b) analiza dotychczasowych dokumentów, c)przygotowanie wzorów dokumentów( pism , ogłoszeń, obwieszczeń ) związanych z wszczęciem procedury planistycznej, d)wykonanie opracowania ekofizjograficznego . <b>2.Analiza wniosków</b> zgłoszonych do planu przez osoby fizyczne i prawne także zgłoszone przez organy i instytucje w tym sporządzenie wykazu wniosków oraz opracowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem	Zakłada się 6 miesięcy od daty podpisania umowy

(tabelarycznie).Opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu.	
<b>ETAP 2 prace projektowe – 30% wartości opracowania</b>	
3. Opracowanie wstępnej koncepcji planów do konsultacji z Zamawiającym - przedstawienie tekstowe i graficzne, - projekt planu wraz z uzasadnieniem, - prognoza oddziaływania na środowisko. 4. Opracowanie projektów planów z uwzględnieniem uwag Zamawiającego.	Od zakończenia I ETAPU Zakłada się 4 miesiące
<b>ETAP 3 uzgadnianie i opiniowanie – 30% wartości opracowania</b>	
<b>Udział w opiniowaniu i uzgadnianiu projektu planu ogólnego</b> 4. Przygotowanie kopii projektów planów i projektów pism do organów i instytucji uzgadniających i opiniujących. 5. Prezentacja projektów planów na posiedzeniu G K U A oraz komisji Rady Gminy- o ile zaistnieje potrzeba . 6. Przygotowanie materiałów do wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych/leśnych na cele nierolnicze/nieleśne (o ile będzie wymagane). 4.Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień oraz zgód na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych/leśnych na cele nierolnicze/nieleśne (o ile będą wymagane). 5.Wyłożenie projektu planu ogólnego do publicznego wglądu i udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami. <b>Udział w konsultacjach społecznych</b> W trakcie konsultacji społecznych koordynacja i uczestnictwo w formach wymienionych w art. 8i ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (DZ.U. z 2024r. poz 1130 ze zm.). 6. Analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu.	Od zakończenia II ETAPU - zakłada się 4 miesiące
<b>Etap 4 – Przygotowanie projektu planu do uchwalenia 10% wartości opracowania</b>	
5. Wprowadzenie odpowiednich zmian do projektów planów, po rozpatrzeniu uwag przez wójta oraz udział w przygotowywaniu stanowisk wójta związanych z planami 6. Przygotowanie projektów planów do uchwalenia. 7. Prezentacja projektów planów na posiedzeniach komisji Rady Gminy oraz sesji Rady Gminy 8. Uchwalenie planów – Zamawiający	Od zakończenia III ETAPU - 2 miesiące
<b>ETAP 5 – 10% wartości opracowania</b>	
4. Przygotowanie wojewodzie uchwały o uchwaleniu planu ogólnego z załącznikami wraz z dokumentacją prac planistycznych - <b>7 dni</b> 5. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektów planów z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę oraz ponowienie niezbędnych czynności wraz z ponownym opracowaniem niezbędnych dokumentów. 6. Sporządzenie kopii planów miejscowych (tekst i rysunek).	Od zakończenia IV ETAPU - 2 miesiące
<b>ogółem:</b>	<b>18 m-cy</b>
<b>KOSZT OPRACOWANIA PROJEKTÓW PLANÓW – 100%,- zł netto / 100% zł brutto</b>	